

UCHWAŁA Nr 395 / 8269 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 30 stycznia 2018r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 308/6214/17 z 29 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu zamkniętego dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I osi priorytetowej, Działanie 1.1 *Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 – Numer RPPK.01.01.00-IZ-00-18-001/17 z późn. zm.

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096) art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 9 ust. 2 pkt 2, art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie konkursu zamkniętego dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I osi priorytetowej, Działanie 1.1 *Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, przyjętym Uchwałą Nr 308/6214/17 z 29 maja 2017 r., zmienionym Uchwałą Nr 353/7486/17 z 17 października 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 2. Wnioski składane są w terminie do 30.03.2018 r. do godz.15:30 (dzień zamknięcia naboru).
- 2) § 5 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
 8. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – nie później niż 31.07.2018 r.
- 3) § 8 ust. 14 otrzymuje brzmienie:
 14. Wnoszenie wkładu rzeczowego (niepieniężnego) wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających ich wartość.

4) § 10 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Wkład własny w części gospodarczej, o którym mowa w ust. 6 może być wnoszony przez wnioskodawcę (jednostkę naukową) w formie niepieniężnej pod warunkiem spełnienia efektu zachęty.

W przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum naukowego wkład własny (w formie pieniężnej) może być – zapewniony przez podmioty współpracujące z wnioskodawcą, zwłaszcza przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem obowiązku wniesienia wkładu finansowego jednostki naukowej (wnioskodawcy) w części gospodarczej projektu w wysokości nie mniejszej niż 2,5 % wydatków kwalifikowalnych projektu;

5) § 10 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

9. Wkład niepieniężny, o którym mowa w ust. 8 musi być bezpośrednio związany z realizowanym projektem i może obejmować wniesienie do projektu jedynie nieruchomości.

Wniesienie wkładu niepieniężnego jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy ulega zmianie przeznaczenie nieruchomości (wnioskodawca traci możliwość korzystania z niego w dotychczasowy sposób).

Nie można wnieść jako wkładu własnego nieruchomości wykorzystywanej dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, chyba że została ona w pełni amortyzowana przed wniesieniem jej do nowego projektu lub zagwarantowano, że rekompensata przekazana na rzecz niegospodarczej części działalności za użytkowanie tej nieruchomości przez część gospodarczą będzie odpowiednikiem ceny rynkowej.

Zgodnie z interpretacją Komisji Europejskiej można przyjąć, że nieruchomość nabyta ze środków publicznych przed dniem 12 grudnia 2000 r. (tj. datą wydania orzeczenia w sprawie T-128/98 Aéroports de Paris v Commission) i wykorzystywana dotąd do działalności niegospodarczej, może zostać wniesiona jako wkład własny do projektu objętego pomocą publiczną bez rekompensaty.

Grunt zakupiony ze środków publicznych po ww. wyroku nie może zostać wniesiony jako wkład do projektu.

§ 10 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

10. Wnioskodawca wnoszący wkład własny w formie niepieniężnej zobowiązany jest do przedstawienia sposobu jego wyceny i przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wycenę, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju i Finansów. W przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie może

przekraczać wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność.

6) § 12 ust. 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

c) zgodne z warunkami kwalifikowalności określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministra Rozwoju i Finansów, udokumentowane fakturą lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej,

7) § 12 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

11) Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych zawarty jest w załączniku nr 7 do SZOOP pn. „Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań - zakres EFRR”.

8) *W Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych, stanowiącej załącznik nr 4. do Regulaminu konkursu, pkt 9 otrzymuje brzmienie:*

9. Kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego

W ramach działania 1.1 IZ RPO WP przewiduje się możliwość realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Dla takich projektów nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej (wskazany jako załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie).

Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 31 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **„jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, **zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego”**.

Program funkcjonalno-użytkowy powinien być kompletny (tj. zawierać stronę tytułową, część opisową i część informacyjną).

Część opisowa powinna zawierać opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t.).

Program funkcjonalno-użytkowy jest obligatoryjnym załącznikiem dla projektów zaplanowanych do realizacji w formule "zaprojektuj i wybuduj".

UWAGA: Programem funkcjonalno-użytkowym nie są opracowania o charakterze koncepcji architektoniczno-budowlanej.

Realizacja projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku:

- a) opisanie zakresu rzeczowego wniosku o dofinansowanie w studium wykonalności (zgodnie z wymogami *Instrukcji do opracowania studium wykonalności*) oraz zamieszczenia w tym dokumencie wszystkich wymaganych analiz,
- b) przedstawienia dokumentów dotyczących oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, określonych w p. 3 niniejszej *Instrukcji*,
- c) przedstawienia dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego, określonych w p. 6 niniejszej *Instrukcji*,

przedstawienia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innych decyzji budowlanych, zgodnie z informacjami określonymi w p. 7 niniejszej *Instrukcji* z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” ostateczne pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji (ostateczne lub z klauzulą wykonalności) lub zgłoszenie budowy musi być dostarczone najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność obejmującym roboty budowlane, których dotyczy dokument.

- d) terminowej realizacji poszczególnych etapów inwestycji, zakończenia i rozliczenia projektu.

W przypadku, gdy tylko część projektu realizowana jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zapisy ujęte w niniejszym punkcie stosuje się tylko do tej części.

- 9) W Wykazie dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu, skreśla się pkt 2. *Kopia zawartej umowy na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (dotyczy projektu zaplanowanego do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”).*

§ 2

Zmienione dokumenty tj:

- Regulamin konkursu o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka Działanie 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R jednostek,
 - załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu: *Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych:*
 - załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu: *Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie,*
- stanowią załączniki do niniejszej Uchwały.

§ 3

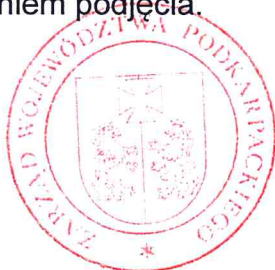
Ogłoszenie informujące o zmianach w Regulaminie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 oraz portalu Funduszy Europejskich.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk